

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения вакантной должности
старшей группы должностей категории "Специалисты"
федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Костромской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (далее - Костромастат) информирует о проведении в соответствии с приказом Костромастата от 21.06.2022 г. № 97 «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области» конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

службы старшей группы должностей категории "Специалисты"
(административный отдел)

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Прием документов будет проводиться по адресу:

156961, Красноармейская ул., д.8, г. Кострома, каб. 403

в период с 23 июня 2022 по 13 июля 2022 года:

с понедельника по четверг с 8 час.30 мин. до 16 час. 00 мин.

(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

по пятницам с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.

(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

Контактное лицо: Молчанова Ольга Львовна тел. 8(4942) 49-17-17

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки:

тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ, а также ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Костромастате на сайте Костромастата (<https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>)

Для участия в Конкурсе граждан (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) форму согласия на обработку персональных данных в Костромастате

ж) военный билет (при наличии) и иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральный гражданский служащий Костромастата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет только заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе Костромастата, направляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Костромастате, согласие на передачу персональных данных третьим лицам, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Квалификационные требования,
необходимые для замещения должности
федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики
по Костромской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на участие в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

I. Базовые квалификационные требования
Категория «специалисты» старшей группы должностей

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Базовые квалификационные требования	<p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:<ol style="list-style-type: none">а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;
--	--

	- умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция», «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
Требования к профессиональным знаниям	Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации: 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5) Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» 6) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 7) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»
Иные профессиональные знания	организация труда и делопроизводства; применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядок работы со служебной информацией; правила охраны труда и противопожарной безопасности; планирование работы; своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществление делопроизводства с документами на бумажных носителях, в том числе с документами, содержащими гриф ограничения доступа к документу "Для служебного пользования" и электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов, с применением информационных технологий (системы электронного документооборота Костромастата);

- осуществление работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Костромастата;

- организация работы по профилактике коррупционных проявлений в Костромастате, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- обеспечение ведения административного делопроизводства по применению установленных законодательством мер ограничительного и предупредительного характера к юридическим лицам и гражданам, допустившим нарушение порядка представления статистической отчетности;

- проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций и других актов Костромастата, решение других правовых вопросов в системе Костромастата.

Врио Руководителю Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики
по Костромской области
Н.А. Цветкову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

Адрес эл. почты: _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Костромастате

**службы старшей группы должностей категории "Специалисты"
(административный отдел)**

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« ____ » _____ 20_ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)